

# Vedtægter for den selvejende institution Gudenaadalens Efterskole, 8860 Ulstrup

## Indhold

§1	Hjemsted og formål .....	2
§2	Skolekreds .....	2
§3	Skolens drift .....	3
§4	Generalforsamlingen .....	3
§5	Bestyrelsens sammensætning .....	4
§6	Bestyrelsens opgaver og ansvar .....	4
§ 7	Bestyrelsens arbejde m.v. ....	5
§8	Skolens daglige ledelse .....	6
§9	Regnskab og revision.....	6
§10	Tegningsret .....	6
§11	Vedtægtsændringer .....	6
§12	Nedlæggelse.....	7



**GUDENAADALENS  
EFTERSKOLE**

## §1 Hjemsted og formål

- Stk. 1 Skolens navn er, Gudenaadalens Efterskole, Hovedgaden 2, 8860 Ulstrup.
- Skolen er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution. Den er oprettet 14.02.1948. Dens hjemsted er Ulstrup by, Hvorslev Sogn og Favrskov Kommune.
- Stk. 2 Gudenaadalens Efterskole vil fremme sit formål inden for rammerne af gældende regler om de frie kostskoler.
- Stk. 3 Skolens formål:
- Gudenaadalens Efterskole er en Grundtvig/Koldsk efterskole, der med baggrund i et dansk og folkeligt livssyn vil udvikle eleven åndeligt, bogligt og fysisk. Skolen vil via en tidssvarende undervisning med oplysning og oplevelse, give eleven mulighed for at styrke de positive værdier i hverdagen og fremtiden. Eleven bevidstgøres om at deltage i et ansvarligt og forpligtende fællesskab. Den folkelige gymnastik har en central placering, men idræt udgør sammen med mange andre valgfag en væsentlig del af skolens hverdag
- Stk. 4 Institutionen ejer pr. 1. april 1984 følgende mat. nr. af Amstrup by, Hvorslev sogn: Id - 2d -4 de i alt ca. 5 ha land med bygninger, inventar og beplantning. Med hensyn til institutionens aktiver og passiver henvises til en status, der vedlægges vedtægterne som en del af disse.

## §2 Skolekreds

- Stk. 1 Følgende kan være medlem af skolekredsen: Myndige personer, som føler tilknytning og interesse i skolen og yder en indsats ud fra skolens formålsparagraf §1 stk. 3 og øvrige vedtægter - foreninger og institutioner. Disse må dog ikke udgøre flertal i skolekredsen.
- Stk. 2 Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 3 Elevårgangene er repræsenteret med 3 elever fra de sidste 5 elevårgange. De valgte er undtaget myndighedskravet (§2 stk. 1) og kontigentbetaling (§2 stk. 4) i den femårige periode.
- Stk. 4 Skolekredsens medlemmer betaler et årligt medlemsbidrag fastsat på generalforsamlingen. For dette beløb modtager de bl.a. årsskriftet.
- Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

- Stk. 5 Medlemskabet giver adgang til på generalforsamlingen at afgive en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 6 Skolens årsregnskab er tilgængeligt på skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- og anlægsbudgetter, likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.
- Stk. 7 Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før generalforsamling/repræsentantskabsmøde. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.
- Stk. 8 Skolekredsen holder møde, så ofte bestyrelsen finder det nødvendigt, dog mindst 2 gange årligt.

### **§3 Skolens drift**

- Stk. 1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.
- Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3 Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen. Anbringelsen af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponerer over.

### **§4 Generalforsamlingen**

- Stk. 1 Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. §12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse jf. §13.
- Stk. 3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 21 dages varsel med brev eller digital post til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af reviderede regnskab
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Indkomne forslag
8. Evt.

Ved valghandlinger til bestyrelsen og suppleanter til bestyrelsen sker både opstilling og afstemning skriftligt.

- Stk. 4 Indkomne forslag til generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før møderne afholdes, og bekendtgøres for medlemmerne 8 dage før generalforsamlingen.
- Stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 pct. af skolekredsens medlemmer ønsker det.  
Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer.
- Stk. 7 Medlemmer kan kræve skriftlig afstemning. Det kræves at blot én ønsker skriftlig afstemning.
- Stk. 8 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af bestyrelsen og opbevares på skolen.

## **§5 Bestyrelsens sammensætning**

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen. Valgordningen er 2, derpå 2 og 3. Genvalg kan ske.
- Stk. 3 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valget af medlemmer. Ledelsen og en repræsentant, valgt af og blandt de øvrige medarbejdere, deltager uden stemmeret i bestyrelsesmøder.
- Stk. 4 Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 5 Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand på førstkommende bestyrelsesmøder efter generalforsamlingen.
- Stk. 6 Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil, kan vedkommende ikke længere sidde i bestyrelsen, men skal udtræde. Nyvalg/nyudpegning skal foretages hurtigst muligt.

## **§6 Bestyrelsens opgaver og ansvar**

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen.  
Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger ledelsen og lærerne. Ansættelsen og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

- Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 4 Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægter.
- Stk. 5 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
- Stk. 6 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

## **§ 7 Bestyrelsens arbejde m.v.**

- Stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og medsender dagsorden.
- Stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i beslutningsprotokol. Protokollen for bestyrelsesmødet underskrives ved næstkommende møde. Bestyrelsesmedlemmerne er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- Stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesse gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7 Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne
- Stk. 9 Bestyrelsen kan fastsætte sin forretningsorden.

## **§8 Skolens daglige ledelse**

- Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af skolens forstander. Det er forstanderen, der har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2 Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3 Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4 Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstillinger til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.
- Stk. 5 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og tavshedspligt.

## **§9 Regnskab og revision**

- Stk. 1 Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden 1. april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2 Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen.  
Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. §5
- Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.

## **§10 Tegningsret**

- Stk. 1 Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer. Tegningsretten kan ikke delegeres
- Stk. 2 Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

## **§11 Vedtægtsændringer**

- Stk. 1 Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.
- Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

## §12 Nedlæggelse

- Stk. 1 Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant et flertal ikke, kan beslutningen om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2 Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3 Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5 Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler

Sidst godkendt af Undervisningsministeriet 14. december 2000.

Vedttaget på generalforsamling 20. april 2016, og lagt på skolens hjemmeside 21. april 2016.

Vedtægter er 18. november 2019 justeret efter henvendelse af Undervisningsministeriet.

  
Asger Sørensen

  
Jesper Fomsgaard

  
Frank Sørensen

Benedikte Jensen



Mette Bjerring



Esben Terp



  
Bodil Tange