

Praktikpolitik ved Hvilsom Friskole

Hvilsom Friskole samarbejder med seminarier i Nord- og Østjylland og byder lærerstuderende fra alle årgange velkommen på skolen. Skolen lever op til målet for faget praktik iht. bekendtgørelsens bilag 1, punkt. 1.2:

Målet for det samlede praktikforløb på hver årgang er, at den studerende opnår kompetence til at anvende de centrale kundskabs- og færdighedsområder, der er beskrevet for hvert studieår.

Hvilsom Friskoles praktikpolitik med beskrevne og definerede mål er følgende:

Den lærerstuderende får alene eller i samarbejde med andre mulighed for:

- at planlægge, gennemføre og evaluere undervisning
- at varetage almene læreropgaver
- at evaluere elevernes læring
- at samarbejde med elever, forældre og kolleger
- at reflektere over og begrunde egen undervisning fagligt og pædagogisk
- at få kvalificeret vejledning af erfarne lærere
- at indgå aktivt i Hvilsom Friskoles hverdag

På Hvilsom Friskole tilstræber vi

- at de studerende føler sig velkommen og hurtigt integreres på skolen.
- at de studerende i løbet af praktikperioden oplever sig selv som en del af det kollegiale fællesskab på skolen.
- at der er en god kommunikations- og samarbejdskultur mellem de involverede parter i forbindelse med praktikken.
- at de studerende under praktikopholdet møder praktiklærere, der engagerer sig i opgaven som praktiklærer og lærerrollemodel.
- at de studerende under praktikopholdet gives en høj grad af selvstændigt ansvar for planlægning og udførsel af undervisningen inden for skolens rammer.
- at praktiklæreren under de studerendes undervisning som udgangspunkt indtager en iagttagende rolle.
- at de studerende i løbet af praktikken oplever, hvordan en friskole kan være anderledes end en folkeskole.

Forventninger og krav til de studerende:

Den studerendes engagement

Vi forventer, at den studerende

- har gjort sig tanker om, hvorfor han/hun vil være lærer.
- har sat sig ind i indholdet, formålet og målet for praktikperioden.
- har overvejet hvilke ønsker og udfordringer, denne gerne vil have indfriet i praktikperioden.
- forholder sig interesseret, spørgende og undrende til det pædagogiske arbejde.
- overholder aftaler.
- overholder regler omkring syge- og raskmelding.
- overholder tavshedspligten.
- tager ansvar for sin praktik.
- gør brug af praktiklæreren, når denne har brug for det.
- forventer, at praktikperioden er et heltidsarbejde.

Den studerendes forberedelse:

Vi forventer, at den studerende:

- i god tid aftaler møde med praktiklæreren inden praktikstart.
- har overvejet praktikkens indhold – også i forhold til klassens årsplan.
- er forberedt til møder og undervisning.
- forbereder sig til vejledningstimerne og indgår aktivt i samtaler med vejlederen og eventuelle medstuderende.
- ved gruppepraktik er indstillet på, at undervisningen fordels mellem de studerende.
- i gruppen superviserer/evaluerer med medstuderende.

Den studerendes deltagelse i skolens hverdag:

Vi forventer, at den studerende udover undervisningen deltager i møder, hvor det vil være naturligt.

Dette kunne for eksempel være:

- Møder (forældremøder, lærermøder, personalemøder, fællesmøder med bestyrelsen).
- Skole/hjem-samarbejde.
- Skole/hjem-samtaler.
- Spisevagter/gårdvagter.

- Tilsynsopgaver.
- Konfliktløsning.

Den studerende aftaler selv med praktiklæreren, hvilke møder han/hun deltager i.

Vejledningsdokumenter

Før praktikken finder sted, skal den studerende udarbejde en arbejdsplan, som skal indeholde formål/mål, undervisningsindhold med forløbsbeskrivelse, differentieringsovervejelser, refleksioner over CKF.

I vejledningsdokumentet, som er mere detaljeret end arbejdsplanen, er elementet evaluering også medtænkt.

Den studerende skal møde forberedt til vejledningstimerne, hvor der skal vejledes ud fra nogle af vejledningsdokumenterne. Den studerende skal selv anmode om, at der sættes fokus på bestemte punkter i vejledningsdokumenterne. Vejledningstimerne er altså konkret vejledning til den studerende. Det er her, hvor man efterarbejder og reflekterer over planlagt og gennemført undervisning. Det er ikke i disse timer, man skal forberede undervisningen!

En arbejdsplan (og et vejledningsdokument med flere detaljer) skal indeholde følgende elementer:

- Formål/mål.
- Undervisningsindhold/forløbsbeskrivelse.
- Differentieringsovervejelser.
- Overvejelser/refleksioner over de givne CKF 'er i relation til undervisningsforløb.
- Evaluering.

Den studerende kan altid stille spørgsmål til praktiklæreren om ”alt mellem himmel og jord”.

Der kan være stor forskel på, hvordan vejledningstimerne forløber, alt afhængig af, hvilken praktiklærer man er sammen med. Der er ikke nødvendigvis en måde, der er ”mere rigtig” end en anden.

Skriftlighed

Vi har erfaring for, at det er en rigtig god idé at få en masse skriftlighed ind i samarbejdet med praktiklærere. Brug også meget gerne mail til denne skriftlighed. Vi forventer endvidere, at den studerende:

- er skriftlig i praktikken og blandt andet observerer, registrerer og vurderer medstuderendes undervisning og benytter sin praktiklogbog til at fastholde episoder, overvejelser og refleksioner.
- skriftliggør forløbs- og timeplaner for undervisningen forud for undervisningen/praktiktimerne, og at praktiklærer er bekendt med planerne.
- forbereder sig til vejledningstimerne og er aktiv i forhold til at stille dagsordenspunkter for samtalerne med vejleder og medstuderende.
- efter praktikperioden giver praktikskolen en mundtlig og skriftlig tilbagemelding på sin vurdering af sin praktik på skolen.

Rollemodel

Den studerende skal tage højde for, at denne er en rollemodel for eleverne, dvs.:

- at man skal komme til tiden, er klar, når timen begynder, og ikke forlader klassen, før timen er slut.
- at man er opmærksom på sit sprog. Tænke over, hvordan man taler.
- at man har en passende påklædning og hygiejne.

På Hvilsom Friskole kan den studerende forvente:

- Pjece med personalepolitik til nye lærere.
- Instruktion i brugen af biblioteket.
- Login til skolens intra og kopimaskine.
- Gratis kaffe/the.
- Fri kopiering – til undervisningen.
- Mulighed for lån fra Center for Undervisningsmidler.
- Vejledningstimer efter aftale.

- Velkvalificerede praktiklærere således at mindst én af skolens ansatte har eller får mulighed for at deltage i praktiklæreruddannelsen.
- At skolens praktiklærere med jævne mellemrum tilbydes lokalt tilrettelagte praktiklærerkurser.
- At man vil føle sig velkommen, og hurtigt blive integreret på skolen og i løbet af praktikperioden opleve sig selv som en del af det kollegiale fællesskab på skolen.
- At skolens værdigrundlag er en integreret del af hverdagen.
- Et evalueringsmøde, hvor vi gerne vil have ris og ros – samt gode ideer til næste gang skolen skal have lærerstuderende i praktik. Den personlige evaluering laver I selv med jeres praktiklærere.

På skolens vegne ønsker vi studerende rigtig god fornøjelse med praktikken.

Med venlig hilsen

Anja Thomadsen
Skoleleder

Majbrith Andersen
Bestyrelsesformand