

VEDTÆGTER

FOR DEN SELVEJENDE UNDERVISNINGSinSTITUTION ULSTRUP EFTERSKOLE

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

- Stk. 1 Ulstrup Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2 Institutionen er oprettet den 21. januar 1990 og har hjemsted Odsherred Kommune.
- Stk. 3 Skolen ejer ejendommene matr.nr. 4d beliggende Eskilstrup by, Vig, og 3f i Ulstrup by, Vig.
- Stk. 4 Ulstrup Efterskoles værdier bygger på en gensidig ansvarlighed, på arbejdsfællesskab og respekt for forskelligheden, således at den enkelte elev gennem praktiske og teoretiske erfaringer kan opnå succes, styrke og evne til at indgå i sociale relationer.
Vi lægger vægt på at integrere økologisk praksis i hverdagen.
- Stk. 5 Skolens formål er at drive en efterskole for unge med særlige undervisningsbehov indenfor rammerne af gældende regler for frie kostskoler. Målet er, at den enkelte elev udvikler personlige og faglige kompetencer og motiveres til fortsat uddannelse i skole og erhverv. Det vil ske gennem en almen dannende undervisning, som indeholder praktiske erfaringer, livsnære oplevelser og teoretisk viden.

§ 2. Skolekredsen

- Stk. 1 Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, som føler tilknytning til skolen og er interesseret i dens arbejde og idè.
- Stk. 2 Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 3 Medlemmerne registreres mindst en gang årligt. Medlemskab giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 4 Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

- Stk. 5 Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, budgetregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

- Stk. 1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud og elevbetaling.
- Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3 Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

- Stk. 1 Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.
- Stk. 3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent og stemmetællere
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Skolens pædagogiske beretning
 4. Fremlæggelse af den godkendte årsrapport
 5. Indkomne forslag
 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 7. Eventuelt
- Stk. 4 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 2 dage før.
- Stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 33 pct. af skolekredsen ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

- Stk. 7 1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.
- Stk. 8 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, og 2 suppleanter som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, og afgår skiftevis 2 og 3 hvert år. Genvalg kan ske.
- Stk. 3 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 4 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark, eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 5 Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.
- Stk. 6 Såfremt et medlem i valgperioden ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab skal vedkomne udtræde øjeblikkeligt. Nyvalg/nyudpegning foretages herefter hurtigst muligt.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekreds. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander og lærere. Ansættelse og afskedigelse af lærerne er uddelegeret til forstanderen, som informerer bestyrelsen.
- Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5 Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport. jf. § 10, stk. 1.

- Stk. 7 Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 8 Bestyrelsen underretter undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1 Der afholdes minimum 5 møder årligt. Dog kan formanden eller 2 medlemmer til hver en tid indkalde til ekstra ordinært møde.
- Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.
- Stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres. Protokollen opbevares på skolen.
- Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.
- Stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7 Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- Stk. 10 Forstander og en repræsentant for de ansatte kan uden stemmeret deltage i møderne.

§ 8. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2 Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3 Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4 Forstander ansætter og afskediger lærere og øvrige medarbejdere, jf. § 6 stk. 2.
- Stk. 5 Forstander er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd .

- Stk. 1 Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2 Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m. v.
- Stk. 3 Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:
1. Skolens formålsparagraf og fundats.
 2. Fastansættelse af kursusterminer og kurser.
 3. Forslag til nybygning og ombygning.
 4. Skolens regnskab og budget.
 5. Skolens læse- og undervisningsplaner.
 6. Tilrettelæggelse af skolemæssige arrangementer i og udenfor undervisningen, såsom mødevirksomhed, skoleudflugter, underholdning, fester og lignende.
 7. Udarbejdelse og administration af skolens ordensregler.
 8. Fordeling af tilsynsopgaver.
 9. Fordeling af den af bestyrelsen i budgettet fastsatte sum til indkøb af undervisningsmaterialer og undervisningsinventar.
 10. Ansættelse af forstander, lærere og øvrige medarbejdere.

§ 10. Regnskab og revision

- Stk. 1 Årsrapport udarbejdes hvert år inden den 31. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

- Stk. 2 Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand.
Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen.
Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 7.
- Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsretten

- Stk. 1 Skolen tegnes af bestyrelsens formand for skolen og 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.
- Stk. 2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves accept fra 3/5 af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

- Stk. 1 Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet, jf. § 7 i tilskudsbekendtgørelsen for frie kostskoler.
- Stk. 2 Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

- Stk. 1 Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2 Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3 Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5 Overskydende midler anvendes med undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 6 Ved institutionens nedlæggelse har Odsherred Kommune forkøbsret til institutionens bygninger beliggende i kommunen.

Vedtaget på en ekstraordinær generalforsamlingen, den 3. november 2010.

Peder Kofoed, Formand

Kjeld Hjælmhof, Næstformand

Lotte Rosenstand

Hanne Sandell

Martin Grønnebæk



UNDERSVISINGS
MINISTERIET

Nærværende vedtægter
godkendes herved

DEN: 16. november 2010

062.94G.031