

2017

2018



ULSTRUP EFTERSKOLE



Telefonnumre mv.

Skolens hovednummer 59 31 53 45

Skolens telefon besvares så vidt muligt på hverdage mellem kl. 09.00 og Kl. 15.00. Hvis vi ikke tager telefonen, kan der indtales en besked på telefonsvareren, og vi ringer tilbage.

Vagttelefon: 21 23 61 54

Betjenes mellem kl. 15.00 - 23.00, og i de weekender skolen er åben.

E-mail: kontor@ulstrup-efterskole.dk

Hjemmeside: www.ulstrup-efterskole.dk

Vejleder-tlf.: Lotte 51 70 28 35

Forstander 22 80 75 55

Pakkeliste

Til værelset:

Dyne og hovedpude
Rullemadras til madras der måler 80 x 200
2 sæt sengetøj + lagner
1 tæppe til at lægge over sengen
Kurv eller pose til snavsetøj
Bøjler eller kurve til tøjet i skabet
Toiletsager
2-3 håndklæder



Tøj:

Undertøj
Strømper
Korte- og lange bukser
Korte- og langærmede bluser
Varmt tøj
Arbejdstøj
Sportstøj
Badetøj
Sko – både inde- og udendørs
Vinterstøvler
Gummistøvler
Regntøj



Andet:

Personlig medicin
Sovepose og liggeunderlag til ture ud af huset
Cykel og cykelhjelm

Praktiske informationer

Mobiltelefoner/Computer:

Eleverne må gerne medbringe mobiltelefoner og bærbar computer på eget ansvar. Telefoner må ikke være tændt i undervisningstiden eller under måltiderne. Telefonerne skal afleveres kl. 21.30 og bliver udleveret igen kl. 8.00 næste morgen. Computer må bruges relevant i undervisningen, samt i fritiden, men skal være slukket mellem kl. 22.00 og kl. 07.00. Al musik skal være slukket kl. 22.30

Kontortid:

Skolens telefon besvares så vidt muligt på hverdage mellem kl. 09.00 og Kl. 15.00. Hvis vi ikke tager telefonen, kan der indtales en besked på telefonsvareren, og vi ringer tilbage.

Post :

Sendes til skolens adresse:

Ulstrup Efterskole

Eskilstrupvej 18,

4560 Vig

Att.: Elevnavn

Eleverne får posten efter undervisningen.

Gæster:

Forældre, søskende og andre er velkomne til at besøge skolen efter aftale. Gæsterne deltager i skolens daglige liv.

Sygdom:

Ved sygdom henvender eleven sig til vagtlæreren. Herefter får forstanderen besked, og hun tager stilling til om lægen skal kontaktes, og om eleven kan deltage i undervisningen eller bør sendes hjem. Ved sygdom om natten tilkaldes nattevagten.

Skulle sygdom hjemme forhindre, at eleven kommer tilbage fra weekend søndag aften, skal der ringes til vagttelefonen.

Praktiske informationer

Weekends:

Eleverne skal onsdag til middag oplyse, om de bliver på skolen i weekenden, eller om de rejser hjem. Der er enkelte weekends i løbet af skoleåret, hvor eleverne SKAL blive på skolen i forbindelse med arrangementer og andre, hvor eleverne SKAL tage hjem. (se ferie og aktivitetsplanen)

Fri:

Hvis en elev skal have fri på en skoledag, skal dette aftales med forstanderen eller viceforstanderen.

Kontaktlærer:

En af lærerne bliver kontaktlærer for eleven.

Kontaktlæreren er den, som har kontakt til forældrene samt øvrige samarbejdspartnere og følger med i, hvordan eleven trives på skolen.

Forældremøde:

I løbet af efteråret holdes der dels forældremøde og dels netværksmøde. På forældremødet fortæller elevens kontaktlærer om, hvordan eleven trives på skolen, hvilken udvikling der har været, og der diskuteres hvilke mål, der skal sættes for den kommende periode.

Ved netværksmødet inviteres Lotte, som er skolevejleder på Ulstrup Efterskole, elev, forældre, UU-vejleder og sagsbehandler til en samtale om elevens fremtidige muligheder og plan for fremtiden.

Vask:

Vaskemaskine og tørretumbler kan benyttes gratis

Selvbetalning:

Der kan komme udgifter til materiale, som eleverne selv skal betale. F. eks. stof til syning, reservedele til cyklen og lignende.

Praktiske informationer

Hjemrejse:

Undervisningen slutter fredag kl. 14.30, hvorefter eleverne tilbydes kørsel til Vig Station.

Alle elever bliver hentet på Vig Station, når de ankommer med toget kl. 20:08.

Søndag aften er skolen klar til at modtage elever fra kl. **19.30** og frem til kl. **21.00**.

Tog fredag: Vig - Holbæk - Roskilde - København:

Afrejse Vig:	kl. 14.47
Ankomst Holbæk	kl. 15.24
Afrejse Holbæk	kl. 15.29
Ankomst Kbh. H.	kl. 16.12

Tog søndag: København - Roskilde - Holbæk - Vig:

Afrejse Kbh. H.	kl. 18:47
Ankomst Holbæk	kl. 19.29
Afrejse Holbæk	kl. 19.33
Ankomst Vig	kl. 20.08

- med forbehold for ændringer!

Der er mulighed for at blive kørt til Rørvigfærgen fredag efter undervisningen og hentet igen søndag aften. Der hentes ikke i Rørvig om søndagen, når vintersejlplanen træder i kraft.

Rejsekort:

Det er ikke muligt at købe billet på Vig station. Elever der skal rejse med tog skal have et rejsekort. Rejsekortet kan købes på nettet på rejsekort.dk eller i en rejsekort servicebutik. Pt. er det ikke muligt at tanke sit kort i Vig, så det anbefales at skaffe et rejsekort med mulighed for optankning på nettet.

Forsikring og erstatning:

Eleven er forsikret fra skolestart til skoleafslutning af skolens ulykkesforsikring. Elevens private ejendele er omfattet af familiens indbo-forsikring.

Praktiske informationer

Eleverne har **selv** ansvaret for de ting, de medbringer til skolen, såsom mobiltelefoner, computere, iPads, m.v., og her er det eleven selv eller forældrenes forsikring, der må dække for skader, eller erstatte bortkomne ting.

Dette gælder også for ting, eleven har lånt af kammerater.

Ture:

I løbet af året bliver der arrangeret forskellige ture i større eller mindre grupper.

Samværsregler:

Du skal være i dit hus kl. 22.00 til kl. 07.00. Mellem kl. 22.30 og kl. 07.00 skal man blive på sit værelse. Kl. 23.00 skal lyset slukkes, og der skal være ro indtil kl. 07.00. Du må ikke besøge andre huse før morgenmad.

Husk:

Værelserne er privat område, og man besøger kun hinanden, hvis man er inviteret. Tag hensyn til dine naboer i huset og udenfor.

Du **skal** komme til alle måltider i spisesalen. Om morgenen skal du komme kl. 7.30 og ellers når klokken ringer. Der skal være helt ro, når der gives meddelelser.

Du må gerne cykle eller gå en tur til Vig, når undervisningen er slut, **MEN** husk at give vagtlæreren besked, hver gang du forlader skolen.

Ryging:

Ryging er forbudt **FOR ALLE** på skolens område. Det samme gælder E-cigaretter.



Det er ikke tilladt at indtage alkohol, øl eller euforiserende stoffer på skolen, eller på rejsen til og fra skolen.

Ansatte på Ulstrup

Ann West, Forstander kontor@ulstrup-efterskole.dk

Morten Møller, Viceforstander morten@ulstrup-efterskole.dk

Andreas Botmann, Lærer andreas@ulstrup-efterskole.dk

Bjarni Mortensen, Lærer bjarni@ulstrup-efterskole.dk

Bjørn Midtgaard, Lærer bjoern@ulstrup-efterskole.dk

Christina Andersen, Lærer christina@ulstrup-efterskole.dk

Lotte Møller, Lærer lm@ulstrup-efterskole.dk

Peter Andersen, Kok peter@ulstrup-efterskole.dk

Kim Justesen, Pedel kj@ulstrup-efterskole.dk